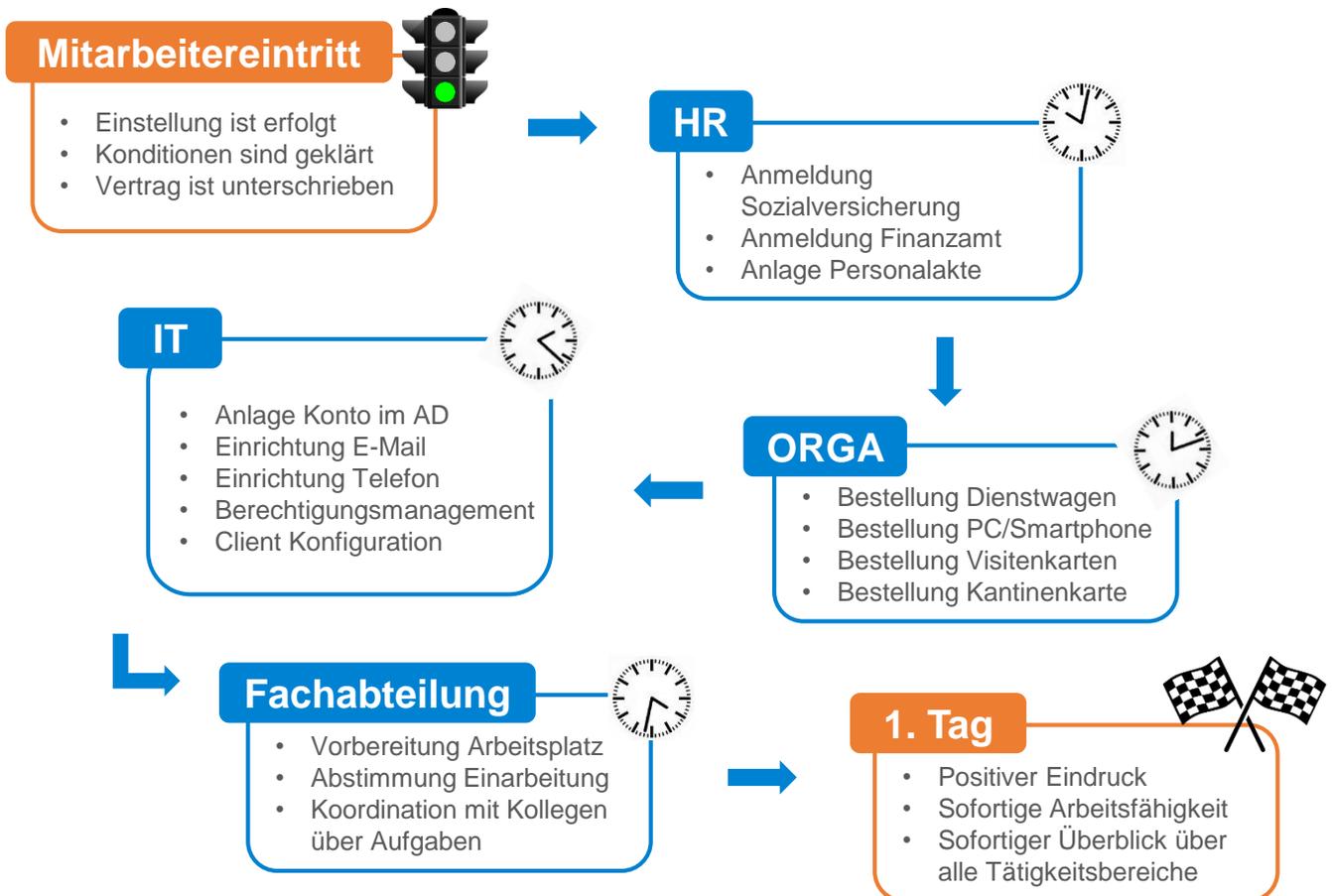


Mitarbeitereintritt - der digitale Prozess, um neue Mitarbeiter professionell im Unternehmen willkommen zu heißen

Der Prozess des Mitarbeitereintritts umfasst in einem modernen Unternehmen zahlreiche Schritte mit einer Vielzahl involvierter Stellen und Abteilungen. Durch den ULC.Geschäftsprozess „Mitarbeitereintritt“ wird ein strukturierter Geschäftsprozess aufgesetzt, um die Koordination der Aufgaben zwischen den Fachabteilungen, den Abteilungen Personal, IT, Technik und den Back-Office-Bereichen transparent und voll automatisiert abzubilden. Funktionen sind bspw. das Aufgabenmanagement, die automatisierte Anlage von User Accounts, die Zuweisung von Gruppen im Active Directory (AD) sowie die Überwachung und Steuerung der einzelnen Aufgaben und Abläufe.

ULC installiert und konfiguriert Ihnen das dazugehörige Modellierungswerkzeug, den ULC.Formular- & Prozessmanager. Nach der Einrichtung des Fachprozesses „Mitarbeitereintritt“ und einer Vorstellung der Möglichkeiten nehmen wir Ihr gewünschtes Customizing vor.



Ihre Vorteile auf einen Blick:

- ✓ Transparente, nachvollziehbare Prozesse
- ✓ Strukturierte Abbildung der Aufgaben und Schnittstellen sowie deren Steuerung und Überwachung
- ✓ Nachweisbare Einhaltung von Compliance-Vorgaben
- ✓ Zeitersparnis, Kostenersparnis
- ✓ Statistische Auswertungen, Berichtswesen und Reports

Statements aus der Praxis digitales Formular- und Prozessmanagement:



Beispiel Dienstreiseantrag:

„Wir haben mit ULC den Prozess des internen Dienstreiseantrags professionell überarbeitet und mit bereits vorhandenen Workflows und Systemen in Einklang gebracht. Unseren Mitarbeitern ist es damit möglich, Dienstreiseanträge auch von unterwegs per Web-Oberfläche schnell und unkompliziert einzureichen. In den letzten drei Jahren konnten mit dem ULC.Formular- & Prozessmanager über 50.000 Geschäftsvorfälle abgearbeitet werden. Mit ULC können wir stets darauf vertrauen, dass unsere Anforderungen wie gewünscht umgesetzt werden!“

Leiter der Personalabteilung eines großen Versicherungsunternehmens

Beispiel Organisationshandbuch:

„Das Know-how der ULC aus zahlreichen Banken- und Sparkassenprojekten hat uns überzeugt. Deshalb haben wir uns dafür entschieden, das neue Organisationshandbuch mit dem ULC.Formular- & Prozessmanager umzusetzen. Dieses Werkzeug hat zudem eine sehr gute Basis für individuelle Anpassungen geboten. Auf Grund der hohen Akzeptanz in unserem Unternehmen überlegen wir, weitere Geschäftsprozesse, zum Beispiel „Vorstandsbeschlüsse“, damit abzubilden.“

Bereichsleiter der Organisation eines führenden deutschen Kreditinstitutes



ULC – Experten für Formular- und Prozessmanagement

- Tiefes und umfangreiches Fachwissen im Bereich Geschäftsprozessmanagement
- Modellierung von Geschäftsprozessen mit Hilfe von Signavio auf Basis von BPMN 2.0
- Langjährige Erfahrung in der Prozessaufnahme, -beratung, -modellierung und -dokumentation
- ULC.Formular- & Prozessmanager zur Automatisierung komplexer Geschäftsprozesse bei vielen Kunden seit vielen Jahren im Einsatz

ULC – Experten für IBM Notes Domino

- Langjähriger IBM Premier Business Partner
- Zertifiziert im Bereich Domino-Entwicklung, Administration, Betrieb und Schulung
- Langjährige und zufriedene Kunden mit zahlreichen Referenzen in unterschiedlichen Bereichen
- Feste und etablierte Supportstrukturen für Kundenunterstützung
- Technologieübergreifende Kompetenz durch Zugehörigkeit zur GABO-Gruppe

Ihr Ansprechpartner:



Herr Christian Gorn
Vertriebsleiter IBM
Tel.: +49 30 236 303 72



E-Mail: christian.gorn@ulc.de

