

## Vereinfachen Sie Ihre Antrags- und Genehmigungsprozesse

Die Anwendung ULC.Formular- & Prozessmanager wurde für Unternehmen entwickelt, die Ihre Workflows, Antrags- und Genehmigungsprozesse mit Hilfe einer leicht zu bedienenden, intuitiven IT-Lösung im Lotus Notes-Client und über den Browser elektronisch abbilden und bereitstellen wollen.



### Zielgruppe

- Unternehmen, die Ihre Workflows, Antrags- und Genehmigungsprozesse selbständig ohne aufwändige Programmierung elektronisch abbilden wollen
- Alle Branchen und Kundengruppen

### Praxisbeispiele

- **Formular- und Antragswesen**  
Sämtliche Anträge und Workflows eines Unternehmens können im ULC.Formular- & Prozessmanager gepflegt, bereitgestellt, abgearbeitet und dokumentiert werden.
- **Ticketsystem für bank-spezifische Prozesse und Formulare**  
Alle bank-spezifischen Geschäftsvorfälle und die dazugehörigen Formulare und Prozesse (z.B. Anträge für Geldanlage, Kontoeröffnung, Kreditkarte, Online-Banking, etc.), die in Kundenberatungsgesprächen entstehen, können sofort im Ticketsystem des ULC.Formular- & Prozessmanagers erfasst, abgearbeitet und dokumentiert werden.

### Die wichtigsten Funktionen im Überblick

- Erstellung der Formulare mit den erforderlichen Tabellen, Feldern und Funktionen
- Abbildung der Prozesse, Teilprozesse mit allen Genehmigungsstufen, Aktionen und Berechtigungen
- Auswahl und Bearbeitung eines Formulars durch die Antragsteller entsprechend ihrer Zugriffsberechtigung und Verantwortung
- Nutzung der hierarchischen Organisationsstruktur für Identifikation der Genehmiger, Bearbeiter oder Entscheider je Prozessstufe
- Automatische Benachrichtigung der Entscheider bzw. Genehmiger über Anträge per Dokumentlink in einer E-Mail inklusive mehrstufiger Eskalation
- Prozess-Trigger: Automatisches Auslösen von Aktionen und Prozessen als Reaktion auf ankommende E-Mail-Dokumente
- Dokumentation und Archivierung der Entscheidungsprozesse, Dokumente, Bearbeitungshistorie und Genehmigungsdaten
- Generische Schnittstelle zum Zugriff von externen Anwendungen und die Integration von Workflows in fremde Anwendungen
- Prozesshistorie (Audittrail): Aufzeichnung aller Änderungen an der Prozesskonfiguration
- **Entsorgungsantrag in der Gefahrgut- und Lebensmittelindustrie**  
Mit einem Unternehmen der Lebensmittelindustrie wurde z.B. der Prozess für die Genehmigung und lückenlose Dokumentation der Entsorgung chemischer Stoffe mit dem ULC.Formular- & Prozessmanager umgesetzt.
- **Support- und Helpdesk-Anwendung**  
Der ULC.Formular- & Prozessmanager wird auch als Support- und Helpdesk-Anwendung für die elektronische Erfassung, Bearbeitung und Verwaltung der Tickets und Supportanfragen genutzt.

Mögliche Fachgebiete und Einsatzszenarien für die Nutzung von ULC.Formular- & Prozessmanager finden sich im Finanz- und Rechnungswesen (z.B. Investitionsanträge, Rechnungsfreigabe etc.), in der Personalabteilung (z.B. Dienstreiseanträge, Stellenbewerbungen etc.) oder auch in den Fachabteilungen (z.B. Kundenanträge, Helpdesk, Vorschlagswesen etc.).

## Ihr Nutzen

- Keine tiefgründigen Programmierkenntnisse für die Erstellung von Prozessen erforderlich. Einfache Formulare legen Sie sogar komplett ohne Programmierkenntnisse an!
- Mehrfachnutzung bereits erstellter Prozesse, Aktionen und Masken möglich
- Zentrale Erstellung, Bereitstellung und Bearbeitung von Prozessen und Anträgen in nur einer Anwendung
- Gleichzeitige Nutzung der Formulare im Notes-Client und im Browser möglich
- Starten von Workflows aus anderen Anwendungen heraus möglich
- Integration von Daten und Dokumenten aus anderen Anwendungen in die Formulare und Prozesse (z.B. Stammdaten)

## Weitere Praxisbeispiele

- Die Anwendung ist geeignet für folgende Fachgebiete und Einsatzfälle:
  - **Finanzen / Buchhaltung:** Beschaffungs-, Investitionsantrag, Fakturierung, Mahnungen, Budgetfreigabe etc.
  - **Personalabteilung / HR:** Urlaubs-, Dienstreiseantrag, Reisekostenabrechnung, Mitarbeiter-Onboarding, Bewerbungsprozess, Krankmeldung, Umfragen etc.
  - **Orga / IT:** Helpdesk-Ticketbearbeitung (intern), Berechtigungsfreigabe nach BDSG, IT Asset Management, IT-Serviceauftrag
  - **Kundenservice:** Kundenanträge, Beschwerdemanagement, Helpdesk-Ticketbearbeitung, Vorschlagswesen etc.

## Referenzen

- Leipziger Verkehrsbetriebe (LVB) GmbH
- PSD Bank Berlin Brandenburg eG
- Sparkasse Hagen
- Volksbank Bonn Rhein-Sieg eG
- IHK Ostbrandenburg
- Offis e.V.

## Technische Voraussetzungen

- Domino-Server Release 8.x oder höher \*
- Domino-Server wird als Webserver genutzt (HTTP-Task)
- Webbrowser (Internet Explorer ab 6.0, Firefox ab 3.0; optimiert für Internet Explorer ab 7.0)
- Notes-Client Release 8.x oder höher \*
- Java Virtual Machine (JVM)

\* vorhandene Funktionen vor Version 2.3 sind i.d.R. weiter kompatibel zu älteren Notes/Domino Versionen, bei neuen Funktionalitäten kann Funktionsfähigkeit nur noch auf Version 8.x gewährleistet werden. Modul- und Anwendungstests erfolgen bei ULC nur noch auf Version 8.x

**Sie haben Fragen oder wünschen  
detailliertere Informationen? Dann rufen Sie  
uns unverbindlich an!**

**ULC Business Solutions GmbH**

Ostra-Allee 9, 01067 Dresden

Fon: 0351/56 38 100  
Fax: 0351/56 38 111

E-Mail: [contact@ulc.de](mailto:contact@ulc.de)  
Internet: [www.ulc.de](http://www.ulc.de)