

# ULC.Ressourcen- & Veranstaltungsmanager

Umfassende Raum und Ressourcenverwaltung für erfolgreiche Meetings und Veranstaltungen

Mit dem ULC.Ressourcen- & Veranstaltungsmanager können Sie verschiedenste Räume und Ressourcen für Ihre Meetings und Veranstaltungen verwalten und buchen. Alle Prozesse der Buchung, Benachrichtigung und Bereitstellung der Ressourcen sollen dabei möglichst automatisiert ablaufen.

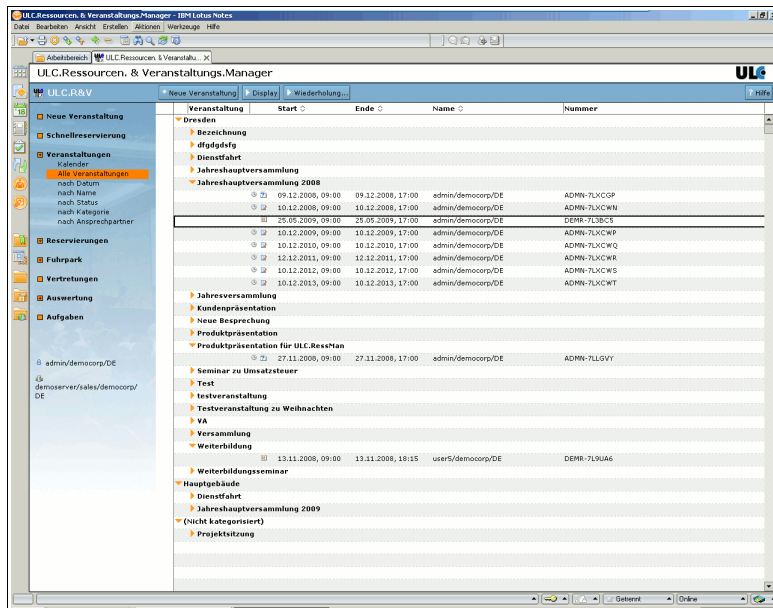


Abbildung 1: Hauptansicht des ULC.Ressourcen- & Veranstaltungsmanagers im Notes-Client

## Zielgruppe

- Unternehmen mit einem hohen Aufkommen an Besprechungen, Veranstaltungen, Seminaren, Events und anderen Ereignissen
- Alle Branchen und Kundengruppen

## Praxisbeispiele

- **Besprechungs- und Eventplanung**  
Viele Kunden nutzen die Anwendung zur intuitiven Besprechungs- und Veranstaltungsplanung und der einfachen Verwaltung ihrer Räume und Ressourcen.
- **Kundenberatungstermine**  
Banken nutzen den ULC.Ressourcen- & Veranstaltungsmanager auch zur Planung von Kundenterminen, zur Bewirtung und optimalen Ausnutzung der Räume im Kundenberatungszentrum.
- **Seminarplanung**  
Auch die Planung von Schulungen und die dafür notwendigen Buchungen von Räumen, Technik und Versorgung, lässt sich einfach mit dem ULC.Ressourcen- & Veranstaltungsmanager realisieren.
- **Fuhrparkmanagement**  
Kunden mit eigenem Fuhrpark nutzen den ULC.Ressourcen- & Veranstaltungsmanager auch für die Verwaltung der Fahrzeuge und dazugehöriger Prozesse wie z.B. Aus-/Rückgabe, Wartungszeiträume, Führerscheinkontrollen, etc.
- **Veranstaltungsplanung**  
IHKs nutzen den ULC.Ressourcen- & Veranstaltungsmanager für die Organisation von mehreren hundert Veranstaltungen pro Jahr. Großen Wert legen sie dabei auf die umfangreichen Buchungsmöglichkeiten und die konfigurierbaren Versorgungsleistungen.

## Die wichtigsten Funktionen im Überblick

- Erstellung und Organisation einfacher Besprechungen oder komplexer Veranstaltungen, auf die unterschiedliche Räume und Ressourcen gemeinsam gebucht werden können
- Bereitstellung, Verwaltung und Buchung aller Räume und Ressourcen zentral in einer Anwendung (ggf. mit Anbindung an ressourcen.nsf)
- Zusätzliche Möglichkeit der Bereitstellung, Verwaltung und Buchung externer Ressourcen, z.B. Catering, Leihfahrzeuge, Photograph, Räume, etc.
- Hinterlegung/Buchung mehrerer Raum- und Bestuhlungsvarianten und Berücksichtigung unterschiedlicher Raumkapazitäten je Bestuhlungsform
- Automatische Suche nach freien Zeiten ausgewählter Räume und Ressourcen durch die Anwendung mit sofortiger Buchung
- Überprüfung der Auslastung und Verfügbarkeit der Räume und Ressourcen in Balkendiagrammen, Anzeige Status der Nutzung, Verantwortlichkeiten
- Umlage und Abrechnung aller Kosten für die Nutzung der Räume und Ressourcen auf Kostenstellen und Kostenträger
- Automatische Darstellung ausgewählter Informationen je Veranstaltung mit Hilfe von Vorlagen auf unterschiedlichen Displays für die Besucherführung

Durch seine Spezialfunktionen, detaillierten Voreinstellungen und automatisierten Buchungs- und Benachrichtigungsprozesse verhilft Ihnen der ULC.Ressourcen- & Veranstaltungsmanager zu einer Entlastung des gesamten Organisationsprozesses und infolgedessen zu einer kontrollierten und erfolgreichen Durchführung Ihrer Veranstaltungen. Dazu tragen insbesondere auch die neuen Funktionen wie z.B. die automatische Suche nach freien Räumen und die Buchung von Bewirtungsleistungen bei.

### Ihr Nutzen

- Verwaltung aller internen und externen Ressourcen zentral in einer Anwendung
- Schnelle und einfache Buchung einzelner Ressourcen mit der Schnellreservierung
- Buchung von mehreren Räumen und Ressourcen auf eine Veranstaltung
- Nutzung von Veranstaltungsvorlagen
- Nutzung im Notes-Client und Browser
- Einfache Terminverschiebungen/-stornierungen durch wenige Klicks
- Genehmigung/Freigabe von Raum- und Ressourcennutzung durch Verantwortliche
- Integration/Buchung aus den persönlichen Kalendern der Mitarbeiter möglich

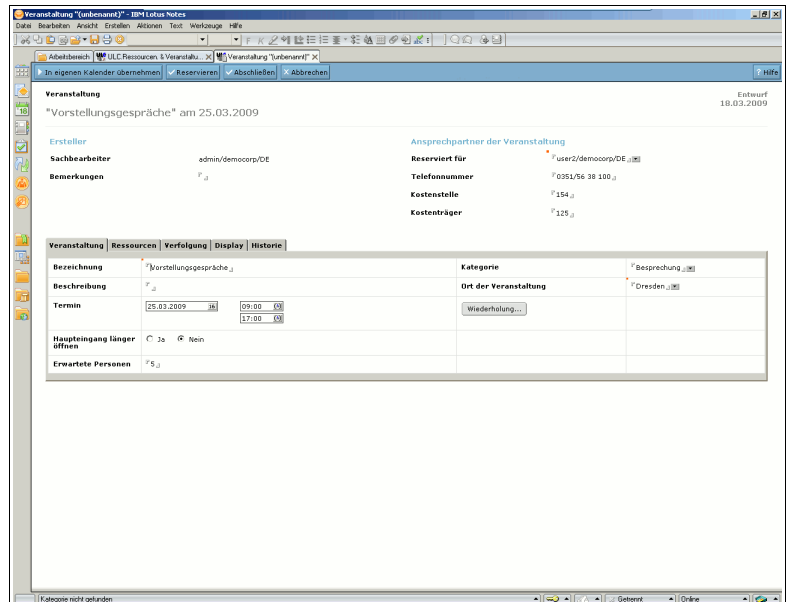


Abbildung 2: Maske für die Organisation von Ereignissen und die Buchung von Ressourcen

### Referenzen

- ENSO Energie Sachsen Ost AG
- GKSS-Forschungszentrum Geesthacht GmbH
- IHK Hannover
- IHK Potsdam
- IHK Ostbrandenburg
- IHK Karlsruhe
- H+G Bank Heidelberg
- Volksbank Bonn Rhein-Sieg eG

### Systemvoraussetzungen

- Domino-Server Release 6.5 oder höher, Domino-Server wird als Webserver genutzt (HTTP-Task)
- Webbrowser (Internet Explorer ab 5.5, Firefox ab 2.0)
- Notes-Client Release 6.5 oder höher

**Sie haben Fragen oder wünschen**

**detailliertere Informationen? Dann rufen Sie**

**uns unverbindlich an!**

**ULC Business Solutions GmbH**

Fon: 0351/56 38 100  
Fax: 0351/56 38 111

Erna-Berger-Straße 5  
01097 Dresden

E-Mail: [contact@ulc.de](mailto:contact@ulc.de)  
Internet: [www.ulc.de](http://www.ulc.de)

Curiestraße 2  
70563 Stuttgart